

## Grønt Døgn

---

Dato:

Arbejdsgruppe:

### Grønt Døgn – Program

Tid	Program	Ansvarlig
Kl.11.00-11.30	Ankomst & indkvartering 2 pers./værelse/gymnastiksal	
Kl. 11.30-12.00	Velkomst - Introduktion til dagen	
Kl. 12.00 -12.30	Frokost	
Kl. 12.30-13.30	Lær hinanden at kende-øvelser i hallen + Gruppe rundvisninger m/kort	
Kl. 13.30 – 14.00	Kaffe/te i spisesalen & Fri leg ☺ + omklædning til stald!	
Kl. 14.00 – 15.30	<b>Workshops – runde 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema 1</li> <li>• Tema 2</li> <li>• Tema 3</li> </ul>	
Kl. 16.00 – 16.30	Vand/saft/frugt – skift til ny workshop	
Kl. 16.30-18.00	<b>Workshops – runde 2</b>	
Kl. 18.00-19.00	Aftensmad og hygge	
Kl. 19.00-21.00	Farmer race	
Kl. 21.00 -22.00	Aftenkaffe. Lyset slukkes kl. 22.00.	
Kl. 7.30 - 8.00	Morgenmad i spisesalen	
Kl. 8.00 – 8.15	Fællesstart	
Kl. 8.30 – 10.00	<b>Workshops – runde 3</b>	
Kl. 10.00-10.30	Eleverne pakker, rydder op og gør rent	
Kl. 10.30 – 11.00	<b>Den gode opsamling og to go-madpakke med lækkerier og vand</b>	

Mad & overnatning er booket

Ansvarlig:

### Praktisk info

- Grønt Døgn foregår fra xxxx til xxxx
- Max og min. deltagerantal varierer fra skole til skole. Umiddelbart skal man dog være opmærksom på, at hver workshop har et max deltagerantal – ingen elever må komme til at kede sig og have for meget ventetid
- Tilmelding efter Først til mølle-princippet

### Medbring

- Sovepose, hovedpude og lagen og liggeunderlag. **Pak varmt – det kan godt blive koldt!**
- Toiletgrej og håndklæde mv.
- Varmt tøj og overtøj, som gerne må blive beskidt
- Arbejdstøj og støvler til stald og markbrug

### Intern tjekliste

Husk

- Book lokaler i god tid
- Book medarbejdere og book kalender/staldfaciliteter
- Book de unge, som skal deltage i aftenens arrangement i god tid samt orientering om opgave
- Book køkken i god tid, orienter dem om evt. hensyn i kosten.
- Book rengøring
- Tjek i god tid, at de redskaber/ting, der skal anvendes, er brugbare/tilgængelige
- Indkøbslister laves i god tid, så andre kan tage over, hvis ansvarlige er forhindret
- Book i ugen op til Grønt Døgn 1 time til gennemgang med de ansvarlige af arrangement.

### Timeregnskab for personale

NAVN/TID	WS 1	WS 2	WS	Total	Grønt døgn

---