

## Arbejdsark til virksomhedsejer/kontaktperson Evaluering af oplæringsperiode

Dato:
Lærling:
Oplæringsperiode:
Virksomhed:
Virksomhedsejer/kontaktperson:
Kontakt mobil:

### Om oplæringsperioden

Giv en kort beskrivelse af, hvordan oplæringen er forløbet:

Hvordan har arbejdstiden været?
Hvor mange timers oplæring har der været tale om ugentligt?
Hvilke arbejdsopgaver har lærlingen udført?
Hvilken støtte har lærlingen modtaget i oplæringen?
Har lærlingen været mødesikker?
Har lærlingen udvist fleksibilitet i arbejdet?
Har lærlingen haft fravær?
Har lærlingen haft brug for særlig støtte for at fungere optimalt?

Hvordan har du som virksomhedsejer/kontaktperson opfattet oplæringsforløbet?

Gennemgå eventuelt evalueringen sammen med lærlingen.

Evalueringen udfyldes og sendes efterfølgende til skolens vejleder.